

Комитет ветеринарии города Москвы
**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«МОСКОВСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ»**

П Р И К А З

16.12-2024

№ 521

Об утверждении Политики в области
обработки и защиты персональных данных
в ГБУ «Мосветобъединение»

В целях актуализации и приведения в соответствие с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных
данных в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Московское объединение ветеринарии» (далее – «Политика»)
(Приложение).

2. Начальникам отделов и управлений аппарата ГБУ
«Мосветобъединение», ведущим специалистам аппарата ГБУ
«Мосветобъединение» обеспечить доведение утвержденной Политики до
работников аппарата ГБУ «Мосветобъединение» под подпись, листы
ознакомления работников с Политикой предоставить в Отдел кадров в
срок по 25.12.2024.

3. Начальнику отдела кадров ГБУ «Мосветобъединение»
Васильевой Н.В. обеспечить хранение листов ознакомления с Политикой
в соответствии с утвержденной выпиской из Номенклатуры дел ГБУ
«Мосветобъединение» и своевременное ознакомление вновь принятых
работников аппарата ГБУ «Мосветобъединение» с Политикой под
подпись.

4. Главным ветеринарным врачам Станций по борьбе с
болезнями животных АО города Москвы, Московской станции по
борьбе с болезнями животных, руководителю Испытательного центра
Городской ветеринарной лаборатории, руководителю Контактного
центра, ведущему ветеринарному врачу Ветеринарной помощи на
дому:

4.1. Обеспечить доведение утвержденной Политики до всех
работников обособленных территориальных структурных подразделений
под подпись;

4.2. Обеспечить хранение листов ознакомления с Политикой в
соответствии с утвержденной выпиской из Номенклатуры дел

обособленных территориальных структурных подразделений и своевременное ознакомление вновь принятых работников с Политикой под подпись.

5. Начальникам отделов и управлений аппарата ГБУ «Мосветобъединение», ведущим специалистам аппарата ГБУ «Мосветобъединение» обеспечить предоставление в Отдел кадров работниками аппарата, указанными в Приложении 1 к Политике, а также от своего имени, заполненного и подписанного Обязательства по форме Приложения 2 к Политике в срок по 25.12.2024.

6. Главным ветеринарным врачам Станций по борьбе с болезнями животных АО города Москвы, Московской станции по борьбе с болезнями животных, руководителю Испытательного центра Городской ветеринарной лаборатории, руководителю Контактного центра, ведущему ветеринарному врачу Ветеринарной помощи на дому обеспечить предоставление в Отдел кадров работниками, указанными в Приложении 1 к Политике, а также от своего имени, заполненного и подписанного Обязательства по форме Приложения 2 к Политике в срок по 25.12.2024.

7. Признать утратившей силу Политику в области обработки и защиты персональных данных в ГБУ «Мосветобъединение, утвержденную приказом ГБУ «Мосветобъединение» от 28.09.2022 № 426 (в редакции приказов от 13.07.2023 № 289, от 01.03.2024 № 76, от 06.08.2024 № 310, от 23.09.2024 № 383).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 08.08.2024)

Начальник
ГБУ «Мосветобъединение»



Е.Г. Махновецкая

Приложение к приказу

ГБУ «Мосветобъединение»

от «16» 12 2024 г. № 521

ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Московское объединение ветеринарии»

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм федерального законодательства в полном объеме Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московское объединение ветеринарии» (далее – ГБУ «Мосветобъединение», Оператор) считает важной задачей соблюдение принципов законности и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в ГБУ «Мосветобъединение» (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных и раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и конфиденциальности.

1.3. Обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. В целях настоящей Политики под конфиденциальностью персональных данных понимается обязательное для соблюдения работниками Оператора требования о неразглашении и не распространении третьим лицам персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Соблюдение указанного требования обеспечивается путем подписания работниками, входящими в состав Перечня должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (Приложение 1), обязательства о неразглашении

информации, содержащей персональные данные (Приложение 2), а также получения от субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных установлена Приложением 3 к настоящей Политике.

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Информация об Операторе

2.1. Наименование: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московское объединение ветеринарии»

ИНН: 7708006274

Адрес: 115419, г. Москва, ул. Донская, д. 37, корп. 3

Тел.: +7 (495) 633-78-25; +7 (495) 633-77-04, +7(495) 633-13-52

Время работы: пн-чт 08:00-17:00, пт. с 8:00-15:45, обед с 13:00-13:45

E-mail: mosobvet@vet.mos.ru

Сайт: <http://www.mos-obvet.ru>

2.2. Реестр операторов персональных данных (Роскомнадзор):

Регистрационный номер Оператора: 77-17-008718. Приказ № 337 от 01.11.2017 г.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московское объединение ветеринарии»;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

4.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета, оформления и регулирования трудовых отношений.

4.1.2. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

4.1.3. Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

4.1.4. Рассмотрение поступивших обращений.

4.1.5. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия города Москвы.

4.1.6. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

4.1.7. Обеспечение участия в организации и проведении конгрессно-выставочных, конкурсных, профессиональных, общественных и иных мероприятий.

4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Цели обработки персональных данных могут происходить в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей

фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных задач Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

5. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

5.1.1. Персональные данные работников, соискателей, родственников работников, уволенных работников.

5.1.2. Персональные данные контрагентов, представителей контрагентов, клиентов, выгодоприобретателей по договорам, законных представителей.

5.1.3. Персональные данные посетителей.

5.1.4. Персональные данные заявителей.

5.1.5. Персональные данные студентов.

5.1.6. Персональные данные физических лиц, полученные при реализации полномочий в сфере ветеринарии.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.3. В целях, предусмотренных п. 4.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.3.1. Персональные данные работников, соискателей, родственников работников, уволенных работников:

- фамилия; имя; отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской

обязанности, сведения о воинском учете; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или ставшие известными в рамках трудовых отношений; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

5.3.2. Персональные данные контрагентов, представителей контрагентов, клиентов, выгодоприобретателей по договорам, законных представителей в целях, указанных в п. 4.1.2:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или ставшие известными при исполнении гражданско-правового договора; сведения об образовании.

5.3.3. Персональные данные посетителей:

- фамилия, имя, отчество; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или ставшие известными при посещении.

5.3.4. Персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или ставшие известными при рассмотрении обращений.

5.3.5. Персональные данные физических лиц, полученные при реализации полномочий в сфере ветеринарии, в целях, указанных в п. 4.1.5:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или ставшие известными при реализации полномочий в сфере ветеринарии.

5.3.6. Персональные данные студентов в целях, указанных в п. 4.1.6:

- фамилия, имя, отчество; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или ставшие известными при прохождении практики; сведения об образовании.

5.3.7. Персональные данные работников в целях, указанных в п. 4.1.7:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего

личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой деятельности на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или ставшие известными при проведении мероприятий; сведения об образовании.

6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

6.1.3. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается.

6.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.1.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор своевременно принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.1.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности

человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

6.4. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Оператор может создавать общедоступные источники персональных данных сотрудников (работников) – фамилия, имя, отчество сотрудника (работника), должность, номер служебного кабинета, номер служебного телефона.

Персональные данные, сообщаемые субъектом (год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.6. Оператор несет ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных сведений с момента их получения.

6.7. Оператор не несет ответственности за конфиденциальность персональных данных при получении их на официальные электронные адреса Оператора по открытым каналам связи.

При направлении заявления, жалобы или иного обращения, анкеты или резюме на электронные адреса Оператора субъект персональных данных должен осознавать, что направленные сведения могут стать известными неограниченному кругу лиц и Оператор объективно не может обеспечить безопасность персональных данных, посылаемых субъектами персональных данных открытыми каналами связи.

6.8. Заявления, жалобы или иные обращения граждан (далее – обращение) регистрируются в общем порядке делопроизводства, при условии, что обращение имеет персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес и/или контактные телефоны) и подпись.

Обращения, не имеющие подписи заявителя, признаются анонимными и не регистрируются. В зависимости от содержания обращения, оно может быть рассмотрено руководителями Оператора, но оставлено без официального ответа.

Рассмотрение обращения гражданина производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.9. При обращении законного представителя субъекта персональных данных необходимо подтвердить правомочность такого обращения.

Законный представитель должен иметь нотариально заверенную доверенность на право представлять интересы субъекта персональных данных и

указанными в ней правами на ознакомление с личной информацией субъекта персональных данных, получение, уничтожение, блокирование и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных (для сотрудников Оператора – согласие на передачу персональных данных своему представителю).

6.10. В зданиях и помещениях Оператора осуществляется видеонаблюдение с целью контроля обстановки и мониторинга за ситуацией.

6.11. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Перечень информационных систем персональных данных Оператора указан в Приложении 7 к настоящей Политике.

6.12. На сайте Оператора, указанном в п. 2.1. Политики, осуществляется обработка информации для сбора технических данных (в том числе работа с файлами cookie и Яндекс.Метрикой) в соответствии с Политикой использования файлов cookie на официальном сайте ГБУ «Мосветобъединение» в сети Интернет.

7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

7.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет:

7.1.1. Персональные данные сотрудников (работников):

- Управлению Федеральной налоговой службы по городу Москве;
- отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- негосударственным пенсионным фондам (по заявлению сотрудника/работника);
- страховым компаниям (по заявлению сотрудника/работника);
- кредитно-финансовым организациям (по заявлению сотрудника/работника);
- территориальному фонду обязательного медицинского страхования города Москвы;
- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти;
- законным представителям субъекта персональных данных;
- представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

7.1.2. Персональные данные иных граждан:

- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти;
- законным представителям субъекта персональных данных;
- представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

7.2. Оператор может поручать обработку персональных данных другим юридическим и физическим лицам на основании договора.

В соответствии с п.3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» передача обработки персональных данных другим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия Оператором соответствующего акта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Передача и распространение третьим лицам персональных данных без письменного согласия субъектов персональных данных Оператором не производится, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Без письменного согласия субъекта персональных данных обработка персональных данных производится в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных и/или их законные представители имеют право (глава 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»):

- на доступ к своим персональным данным;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору.

Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

В случае обнаружения неточности в сведениях, содержащих персональные данные граждан, субъект персональных данных вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные.

8.5. Сведения, указанные в п.8.1. и п.8.2., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в п.8.1. и п.8.2., субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае, если сведения, указанные в п.8.1. и п.8.2., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.8.1. и п.8.2., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 8.1. и п.8.2., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными

до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.8.5, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.6. Субъект персональных данных вправе отозвать выданное им согласие на обработку персональных данных.

8.7. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, в соответствии с федеральным законом, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений,

подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.9. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора,

Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях,

предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.13. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначение Оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание Оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора (Приложение 6);

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.3. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в локальных актах Оператора и соответствующих законодательных актах Российской Федерации.

9.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе, хранятся на этих носителях в структурных подразделениях и управлениях/отделах Оператора, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением целей Оператора, указанных в п. 4. 1 настоящей Политики.

9.5. Персональные данные в электронной форме обрабатываются и хранятся Оператором в информационных системах персональных данных, указанных в Приложении 7 к настоящей Политике, доступ к которым предоставляется работникам, указанным в Перечне должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, с предоставлением индивидуального логина и пароля.

10. Доступ к персональным данным

10.1. Право доступа к персональным данным имеют работники, указанные в Перечне должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (Приложение 1 к Политике).

10.2. Право получения документов, содержащих персональные данные работников Оператора, непосредственно на рабочее место имеет начальник ГБУ «Мосветобъединение».

По распоряжению начальника ГБУ «Мосветобъединение» работник отдела кадров обязан лично передать запрашиваемые документы непосредственно начальнику ГБУ «Мосветобъединение».

10.3. Руководители структурных подразделений имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им работника, в помещении отдела кадров в присутствии работника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

10.4. Работник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии работника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

11. Правила подтверждения уничтожения персональных данных

11.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

11.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 11.3 и 11.4 настоящего раздела, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

11.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование (юридического лица) и адрес оператора;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- з) способ уничтожения персональных данных;
- и) причину уничтожения персональных данных;
- к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

11.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации,

признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 11.3 настоящего раздела.

11.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

11.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего раздела, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

11.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего раздела, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

11.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае внесения изменений в действующее законодательство в области обработки и защиты персональных данных.

12.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников (работников) Оператора, а также опубликованию на официальном сайте Оператора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения.

Приложение 1
к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных
либо имеющих доступ к персональным данным

Аппарат	
Начальник ГБУ "Мосветобъединение"	
Первый заместитель начальника ГБУ "Мосветобъединение"	
Заместитель начальника ГБУ "Мосветобъединение" – руководитель Контрактной службы	
Ведущий инженер (по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности)	
Ведущий специалист по связям с общественностью	
Ведущий документовед	
Ведущий специалист по охране труда	
Юридический отдел	
Начальник отдела	
Ведущий юрисконсульт	
Отдел делопроизводства	
Начальник отдела	
Ведущий документовед	
Отдел повышения квалификации	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Ведущий ветеринарный врач	
Отдел организации ветеринарных и профилактических мероприятий	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Ведущий инженер по качеству	
Ведущий ветеринарный врач	
Управление бухгалтерского учета и отчетности	
Главный бухгалтер - начальник УБУиО	
Заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника УБУиО	
Отдел расчетов по оплате труда	
Начальник отдела	

Ведущий бухгалтер	
Отдел материального учета	
Начальник отдела	
Ведущий бухгалтер	
Отдел доходов и расходов	
Начальник отдела	
Ведущий бухгалтер	
Планово-экономический отдел	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Ведущий экономист	
Отдел организации закупочной деятельности	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Ведущий специалист	
Управление эксплуатации, снабжения и оснащения	
Начальник Управления	
Отдел организации проведения ремонта	
Начальник отдела	
Ведущий инженер	
Отдел организации эксплуатации и оснащения	
Начальник отдела	
Ведущий инженер	
Отдел информационно-технического обеспечения	
Начальник отдела	
Ведущий инженер	
Отдел режима и мобилизационной работы	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Отдел кадров	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Ведущий документовед	
Контактный центр	
Руководитель контактного центра	
Оператор контактного центра 1 категории	
Стация по борьбе с болезнями животных АО	
Главный ветеринарный врач	
Заместитель главного ветеринарного врача	

Ведущий ветеринарный врач	
Ветеринарный врач (без категории, 2 категория, 1 категория)	
Ветеринарный фельдшер (без категории, 2 категория, 1 категория)	
Начальник - ветеринарный врач центра	
Заведующий ветеринарной лечебницей	
Заведующий ветеринарным участком	
Лаборант (без категории, 2 категории, 1 категории)	
Документовед 1 категории	
Ведущий инженер	
Ведущий инженер (по ИТО)	
Ведущий инженер (по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности)	
Инженер (по ИТО) 2 категории	
Техник (по МТО) 1 категории	
Техник 1 категории	
Администратор (без категории, 2 категории, 1 категории)	
Испытательный центр Городская ветеринарная лаборатория	
Руководство	
Руководитель	
Заместитель руководителя	
Отдел метрологии	
Заведующий отделом	
Ведущий инженер	
Регистратура	
Заведующий отделом	
Ведущий ветеринарный врач	
Ветеринарный врач (без категории, 2 категории, 1 категории)	
Отдел материально-технического обеспечения	
Начальник отдела	
Документовед 1 категории	
Ведущий инженер	
Ведущий инженер (по ИТО)	
Техник 1 категории	
Ветеринарная помощь на дому	
Ведущий ветеринарный врач	
Ветеринарный врач (без категории, 1 категории)	
Ветеринарный фельдшер 1 категории	
Московская станция по борьбе с болезнями животных	
Главный ветеринарный врач	
Ведущий инженер	

Ведущий инженер по информационно-техническому обеспечению (ИТО)	
Документовед 1 категории	
Отдел карантинных, противозoonотических и лечебных мероприятий	
Начальник отдела	
Ведущий ветеринарный врач	
Ветеринарный врач (без категории, 2 категория, 1 категория)	
Ветеринарный фельдшер (2 категория)	
Администратор (1 категории)	
Отдел проведения дезинфекционных мероприятий	
Начальник отдела	
Ветеринарный врач (без категории, 2 категория, 1 категория)	
Ветеринарный фельдшер (2 категория)	

Приложение 2

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(Ф.И.О. работника, исполняющего должностные обязанности по замещаемой должности)

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

6. В течение 3 (трех) лет после прекращения действия трудового договора не разглашать информацию, содержащую персональные данные, которая станет мне известной в период исполнения мной должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (форма)

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной
документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу:
_____, _____ (реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со
ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю
конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие
на обработку своих персональных данных Государственному бюджетному
учреждению города Москвы «Московское объединение ветеринарии», ИНН
7708006274, ОГРН 1037700008928 (далее - оператор), находящемуся по адресу:
115419, г. Москва, ул. Донская, дом 37, корпус 3, с целью:
_____ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического
проживания, номер телефона, адрес электронной почты,
_____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также
осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению
оператора (если обработка будет поручена такому лицу):
_____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН
(ОГРНИП)), находящееся по адресу: _____ (адрес).

Согласие действует до "___" _____ г. Субъект персональных данных
вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных,
письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. N ___ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ г.

Приложение 4

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Мосветобъединение» требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в ГБУ «Мосветобъединение» законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

3. Внутренний контроль организовывается и проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

4. Периодичность планового внутреннего контроля - не реже одного раза в год.

5. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

- на основании поступившего в ГБУ «Мосветобъединение» в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных, а также устного обращения;

- в связи с проведением в ГБУ «Мосветобъединение» государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Внеплановый внутренний контроль может проводиться на основании решения начальника ГБУ «Мосветобъединение».

6. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его проведении.

7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки (служебной записки).

8. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке (служебной записке) отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

9. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, начальнику ГБУ «Мосветобъединение» докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

Приложение 5

к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в
ГБУ «Мосветобъединение»

Перечень информационных систем персональных данных

1. УАИС Бюджетный учет.
2. иные государственные информационные системы города Москвы, включенные в Реестр информационных ресурсов и систем города Москвы, предусмотренный статьей 7 Закона города Москвы от 24.10.2001 № 52 «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы».
3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС»):
 - 3.1. Компонент ФГИС «ВетИС – Аргус»
 - 3.2. Компонент ФГИС «ВетИС – Меркурий»
 - 3.3. Компонент ФГИС «ВетИС – Цербер»
 - 3.4. Компонент ФГИС «ВетИС – Хорриот»
 - 3.5. Компонент ФГИС «ВетИС – Сирано»
 - 3.6. Компонент ФГИС «ВетИС – Веста».
4. Информационная система «Ветеринарная автоматизированная система» (ИС «ВетАС»).
5. Информационный реестр кодирования и приема проб (программа регистрации на основе базы данных MS SQL Express Server 2007 (32bit)) (внутренняя разработка).