

Основные положения учетной политики (выдержки)

Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр ветеринарии»

Учетная политика ФГБУ «Центр Ветеринарии» утверждена приказом от 26.12.2024 №81.

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение - бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

2. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программ:

- 1С:Предприятие 8.3: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0;
- 1С:Предприятие 8.3: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1;
- 1С:Бухучет и торговля (БИТ): БИТ Айболит.

3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Социального фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок - с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и №223-ФЗ «О закупках товаров работ и услуг отдельными юридическими лицами».

4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Обязательный перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа:

- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф.0510433);
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф.0510437);
- Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);

- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441);
- Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (0510442);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446);
- Изменение решения о проведении инвентаризации (ф.0510447);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836);
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф.0509097);
- Журнал операций по забалансовому счету (ф.0509213);
- Акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);
- Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);
- Инвентаризационная опись (сличительную ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466);
- Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512);
- Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513);
- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
- Изменение решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- Карточка капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214);
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Обратная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035);
- Обратную ведомость (ф. 0504036);
- Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

5. К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки» и через оператора электронного документооборота. Правом подписи указанных электронных документов обладают

сотрудники/статусы должностей, перечень которых приведен в Приложении №2 к учетной политике.

Документы, составляемые в электронном виде и подписанные ЭЦП, хранятся на сервере в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, копии этих документов хранятся в бухгалтерии в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина №52н, с приказом Минфина №61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в Приложении №16 к Учетной политике.

7. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение №11).

8. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в Приложении №12 к настоящей учетной политике.

9. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также гербовые печати.

10. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

11. Не считается существенной стоимость до 100000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

12. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

13. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию

активов.

14. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

15. Начисление амортизации основных средств осуществляется - линейным методом.

16. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

17. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

18. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

19. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

20. Многолетние насаждения - основные средства учитываются на счете 0 10107 000 «Биологические ресурсы». Однако основным средством высаженные на постоянное место многолетние насаждения становятся только после достижения биологической зрелости (эксплуатационный возраст).

21. Эксплуатационным возрастом для декоративных кустарников и многолетних цветов признается 1,5 года лет после высадки, а для плодовых деревьев и кустарников вступление в плодоношение.

22. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

23. Начисление амортизации нематериальных активов осуществляется линейным методом;

24. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

25. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

26. Единица учета материальных запасов в учреждении - номенклатурная единица и однородная группа.

27. Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. При этом первоначальная стоимость запасов в зависимости от типа операции (обменная или необменная), в соответствии с которой они приобретаются (создаются, передаются), а также для разных групп запасов (материальных запасов или незавершенного производства) формируется (определяется)

по-разному (например, по справедливой стоимости, по остаточной стоимости, один объект - 1 рубль, по фактической стоимости, по нормативно-плановой стоимости, по стоимости, указанной в передаточных актах).

28. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

29. При выбытии запасов, которые не могут обычным образом заменять друг друга, их стоимость может оцениваться по стоимости каждой единицы таких запасов.

30. Товары, приобретенные для продажи, принимаются к учету по их фактической стоимости.

31. Наценка на товары, переданные в реализацию происходит согласно приказу в 1С:Бухучет и торговля (БИТ): БИТ Айболит.

32. Учет расходов по формированию себестоимости по КФО 2 ведется по услугам:

- ПДД (Издательская деятельность);
- ПДД (Обучение);
- ПДД (Предоставление информации);
- ПДД (Размещение информации)
- ПДД (Лечебно – профилактический центр).

33. Учет расходов по формированию себестоимости по КФО 4 ведется по работам:

- ГЗ(Раздел 1 БЛ95АА Обеспечение государственной поддержки развития СХ);
- ГЗ(Раздел 2 БЛ95АА Обеспечение государственной поддержки развития СХ).

34. Общехозяйственные расходы, которые нельзя отнести на один вид деятельности (кроме расходов на содержание основных средств, в т.ч. автомобилей), распределяются между КФО пропорционально фактическим доходам от платных услуг и средствам бюджетного финансирования в сумме поступлений.

35. Субсидии на иные цели не входят в совокупный доход при распределении расходов между КФО 2 и КФО 4.

36. Расходы на содержание основных средств, в т.ч. автомобилей относятся к КФО, по которым числятся основные средства.

37. Общехозяйственные расходы внутри КФО 2 распределяются на себестоимость оказанных услуг также пропорционально доле доходов текущего месяца каждой конкретной услуги (работы) в общей сумме доходов по КФО;

38. Общехозяйственные расходы внутри КФО 4 распределяются на себестоимость оказанных услуг пропорционально прямым затратам по оплате труда основного персонала.

39. Общехозяйственные расходы по КФО 2 списываются на себестоимость оказанной услуги по окончании месяца, по КФО 4 по окончании квартала.

40. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

41. Для реализации лечебно – профилактических услуг и ветеринарных товаров в лечебно – профилактическом центре организована касса лечебно – профилактического центра.

42. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или

служебной записки, согласованной с руководителем.

43. При выдаче денежных средств под отчет на хозяйственные расходы установлены сроки сдачи документов, подтверждающих произведенные расходы.

44. Для всех работников учреждения установлены единые нормы командировочных расходов. Порядок оформления и учет командировочных расходов осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, утверждённым приказом по учреждению.

45. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

46. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

47. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

48. Штрафы и пени, начисленные в соответствии с налоговым законодательством РФ, относятся к прочим платежам в бюджет. Расчеты по ним отражаются на счете 0 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

49. В учреждении создаются:

- резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск. Ежемесячный процент отчислений в резерв определяются как отношение предполагаемой годовой суммы расходов на оплату отпусков к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда. Конкретный размер отчислений в резерв определяют ежемесячно путем умножения месячной суммы расходов на оплату труда (включая начисленные страховые взносы) на процент отчислений в резерв;
- резерв по сомнительным долгам создается в конце каждого отчетного периода не позднее последнего дня отчетного периода. Основание для создания резерва - решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга. Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности;
- резерв по обязательствам, возникающим при поставке товаров, работ (услуг), - этот резерв формируется для принятия и исполнения денежных обязательств по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), если документ о приемке оформляется не в момент поставки товара (сдачи результатов выполнения работ, оказания услуг). Размер резерва определяется в соответствии с первичными учетными документами или в соответствии с расчетно-документальной обоснованной оценкой.

50. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

51. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

52. Забалансовый учет ведется на счетах, предусмотренных рабочим планом счетов

учреждения.

53. Отдельными приложениями к учетной политике для целей бухгалтерского учета оформлены:

- Рабочий план счетов;
- Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств;
- График документооборота;
- Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных (электронных) носителях;
- Положение о полной материальной ответственности работников.
- Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей;
- Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства (денежные документы) под отчет на приобретение товаров (работ, услуг);
- Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
- Положение по применению, хранению, учету документов строгой отчетности;
- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
- Положение о внутреннем финансовом контроле;
- Положение об инвентаризации имущества и обязательств учреждения;
- Положение о порядке выплаты работникам Учреждения компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием;
- Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты;
- Положение о комиссии по выявлению дефектов и повреждений, возникших при эксплуатации здания и иного движимого имущества;
- Неунифицированные формы первичных учетных документов;
- Номера журналов операций;
- Первичные документы к журналу операций;
- Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера;
- Перечень должностей, занятие которых предполагает использование мобильной связи для выполнения служебных обязанностей;
- Список внутренней номенклатуры.

Основные положения учетной политики (выдержки) для целей налогового учета.

1. Учреждение применяет общую систему налогообложения.
2. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программы 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения 2.0.
3. Для целей обложения налогом на прибыль доходы и расходы определяются методом начисления.
4. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000,00 рублей.
5. При начислении амортизации по основным средствам применяется линейный способ, исходя из срока полезного действия конкретного объекта.

6. Учреждение не использует право на формирование суммы амортизационной премии по основным средствам.
7. При определении размера материальных расходов при списании материалов применяется метод оценки по средней стоимости
8. В Учреждении для целей налогообложения создаются резервы предстоящих расходов на оплату отпусков.
9. Учреждение уплачивает только разовый платеж налога на прибыль по итогам отчетного периода.
10. В рамках приносящей доход деятельности учреждение осуществляет деятельность как облагаемую НДС, так и необлагаемую НДС.
11. Учреждение не принимает к вычету суммы НДС с предварительной оплаты, перечисленной поставщикам (исполнителям, подрядчикам).
12. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.
13. «Входной» НДС по косвенным (общехозяйственным) расходам, которые нельзя однозначно отнести к облагаемым или необлагаемым операциям, распределяется пропорционально доле облагаемых (необлагаемых) операций в общем объеме отгрузки.
14. Налогообложение по транспортному налогу производится по налоговым ставкам в соответствии с п. 1 ст. 361 НК РФ.
15. Налогообложение по налогу на имущество производится по ставке 2,2%, налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения.
16. Налогообложение по земельному налогу производится по ставке 1,5 %, налоговая база определяется исходя из кадастровой стоимости имущества.

Главный бухгалтер



Н.А. Каруна